

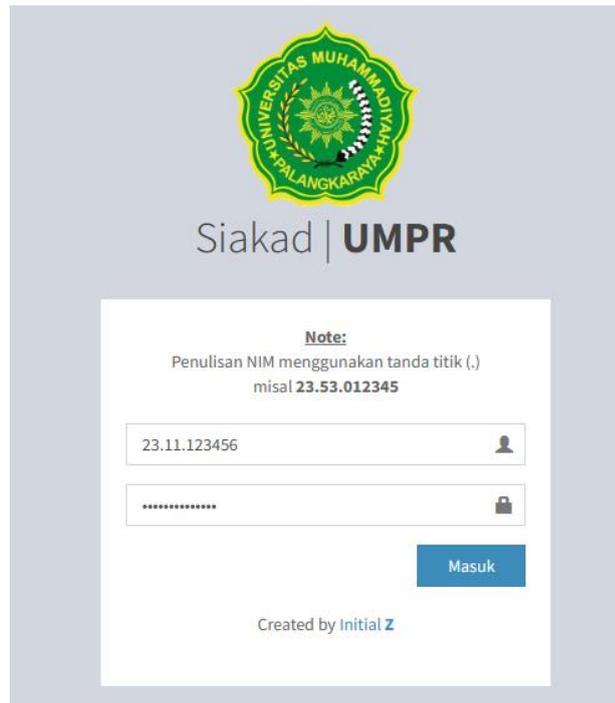


Petunjuk Input Mata Kuliah/ KRS Online

1. Pastikan Anda telah Herregistrasi dan memperoleh NIM serta KARTU AKADEMIK.
2. Selanjutnya mahasiswa melakukan input mata kuliah/KRS online pada sistem informasi akademik (SIKAD) Universitas Muhammadiyah Palangkaraya.
3. Silahkan buka sistem informasi akademik dengan alamat <http://siakad.umpalangkaraya.ac.id>

4. Silahkan Masukkan Nim berupa nim lengkap dengan menggunakan titik, dan password anda.
5. Untuk mahasiswa baru, password pertama adalah **tanggal, bulan, tahun lahir anda.**

Contoh; tanggal lahir 01 Januari 2001, penulisan sebagai Password adalah **01012001**



6. Untuk Mahasiswa baru akan diminta langsung mengganti password. Silahkan ganti password dengan memasukkan tanggal, bulan, tahun lahir dan password baru.

Status
Alur Registrasi
Input KRS
Download Blanko KRS
Cetak Bukti Input
Lihat KHS
Lihat Transkrip
Edit Biodata
Ganti Password
Logout

Menu Ganti Password

Username	:	22.11.025520
Password Lama	:	<input type="text"/>
Password Baru	:	<input type="text"/>
Ulang Password Baru	:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Submit"/>		

7. Setelah ganti password dan submit, perhatikan beberapa menu di sebelah kiri.

8. Mahasiswa wajib konsultasi mata kuliah/KRS ke Dosen Pembimbing Akademik untuk menentukan mata kuliah yang akan ditempuh di semester ini dan ditulis dalam blanko KRS manual yang akan ditandatangani Dosen pembimbing Akademik dan Ketua Program Studi. **(Blanko KRS manual bisa didownload di SIAKAD).**
9. Input mata kuliah dapat dilakukan dengan klik menu **“Input KRS”**.
10. Pilih/ Klik **Kurikulum (Lama atau Baru)** yang sesuai dengan yang telah ditentukan oleh Ketua Program Studi.
11. Untuk mengambil mata kuliah silahkan klik **“Ambil”** sesuai dengan mata kuliah di KRS manual yang sudah dikonsultasikan ke Dosen Pembimbing Akademik dan diketahui Ketua program Studi. Setelah semua mata kuliah diambil, wajib klik **SELESAI**.

Aplikasi KRS Mahasiswa 20181
 Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
 Universitas Muhammadiyah Palangka Raya

Pilih Kurikulum
Lama atau Baru

Nim :
 Nama :
 Prodi :
 IP Sebelumnya : [3.30 \(klik untuk melihat\)](#)

Silahkan klik
Ambil

Daftar Mata Kuliah yang Tersedia
[Kurikulum Lama](#) [Kurikulum Baru](#)

Daftar Mata Kuliah yang diambil

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Sem	Action
MBB 602	KTI	4	0	Ambil
171WI00001	KEMUHAMMADIYAHAN I	2	1	Ambil
171WP06109	PBAK	2	1	Ambil
171WP06108	PRAK. FARMASETIKA DASAR	2	1	Ambil
171WP06107	FARMASETIKA DASAR	2	1	Ambil
171WP06106	MATEMATIKA	1	1	Ambil
171WP06105	K3	2	1	Ambil
171WP06104	PRAK. KIMIA DASAR	1	1	Ambil
171WP06103	KIMIA DASAR	1	1	Ambil
171WP06102	BIOLOGI DASAR	2	1	Ambil
171WP06101	BAHASA INGGRIS	2	1	Ambil
171WU0002	PENDIDIKAN PANCASILA	2	1	Ambil
173WP06108	FARMAKOLOGI I	1	3	diambil
173WP06109	PRAK. FARMAKOLOGI I	1	3	diambil
173WP06106	FARMAKOLOGI I	1	3	diambil
173WP06110	TEK. SEDIAAN STERIL	1	3	diambil

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Action
173WI00003	KEMUHAMMADIYAHAN III	2	batal
173WI00004	ISBD	3	batal
173WP06101	BIOKIMIA	2	batal
173WP06102	KIMIA FARMASI I	1	batal
173WP06103	PRAK. KIMIA FARMASI I	1	batal
173WP06104	FISIKA FARMASI		
173WP06105	PRAK. FISIKA FARMASI		
173WP06106	FARMAKOLOGI I		
173WP06107	PRAK. FARMAKOLOGI I		
173WP06108	FARMAKOLOGI I		
173WP06109	PRAK. FARMAKOLOGI I	1	batal
173WP06110	TEK. SEDIAAN STERIL	2	batal
173WP06111	PRAK. TEK. SEDIAAN STERIL	2	batal
Jumlah SKS yang diambil		20	
Jumlah SKS yang diijinkan		24	

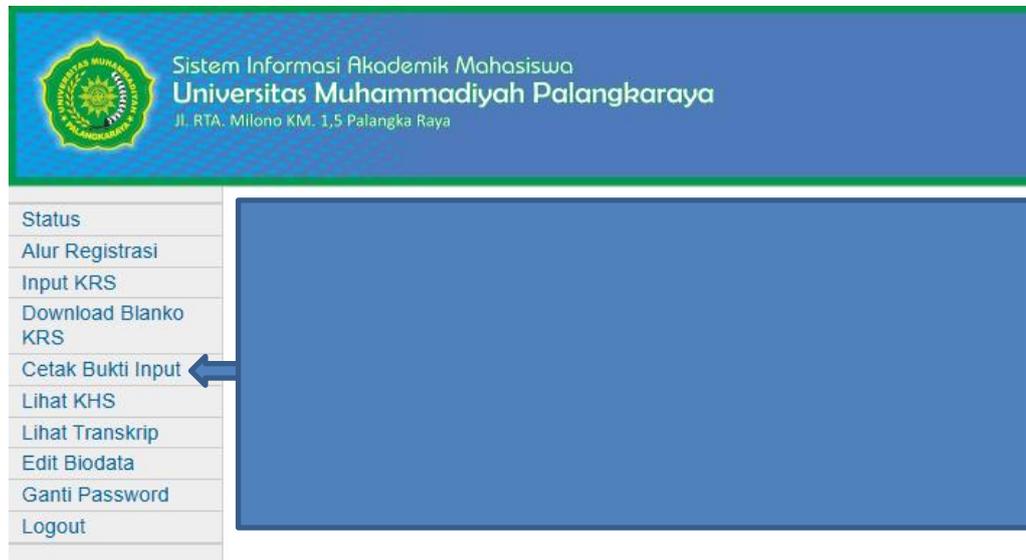
Jika sudah selesai, klik selesai

Selesai

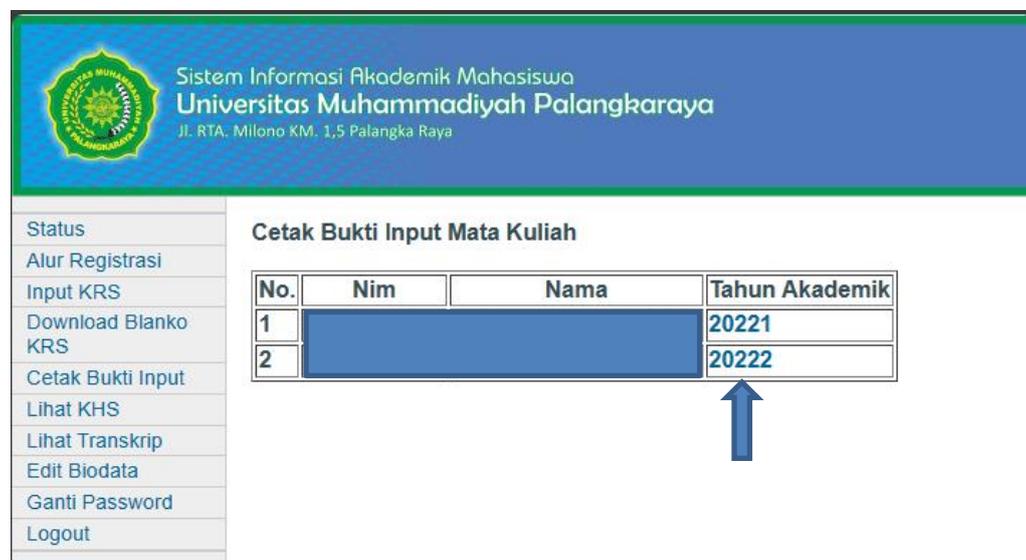
Apabila sudah selesai, klik selesai

12. Sebelum klik “**selesai**”, pastikan kembali mata kuliah yang diambil sudah benar dan sesuai dengan mata kuliah yang sudah dikonsultasikan ke Dosen Pembimbing Akademik.

13. Untuk melihat hasil mata kuliah yang telah di input melalui “**Cetak Bukti Input**”.



14. Kemudian Pilih **Tahun Akademik** pada kode semester yang ingin dicetak.



15. Hasil cetak bukti input KRS online.

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK Jl. RTA Milono Km 1,5 Telepon (0536)3222184, 3238259, Fax 3239844																																				
BUKTI INPUT MATA KULIAH																																					
NIM : <input type="text"/>	Nama : <input type="text"/>																																				
Prodi : Administrasi Negara	Tahun Akademik : 2020/2021																																				
Semester : Genap	IP Sebelumnya : 3.66																																				
<table border="1"><thead><tr><th>No</th><th>Kode</th><th>Nama Mata Kuliah</th><th>SKS</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>172WP01105</td><td>PENGANTAR EKONOMI SEKTOR PUBLIK</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>172WP01107</td><td>TEORI ORGANISASI</td><td>3</td></tr><tr><td>3</td><td>172WP01103</td><td>FILSAFAT ILMU</td><td>2</td></tr><tr><td>4</td><td>172WI00002</td><td>KEMUHAMMADIYAHAN II</td><td>2</td></tr><tr><td>5</td><td>172WU00004</td><td>BAHASA INDONESIA</td><td>3</td></tr><tr><td>6</td><td>172WP01106</td><td>PENGANTAR ILMU HUKUM</td><td>3</td></tr><tr><td>7</td><td>172WP01104</td><td>SEJARAH DAN PARADIGMA ADMINISTRASI PUBLIK</td><td>3</td></tr><tr><td colspan="3" style="text-align: center;">Jumlah</td><td>19</td></tr></tbody></table>	No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	1	172WP01105	PENGANTAR EKONOMI SEKTOR PUBLIK	3	2	172WP01107	TEORI ORGANISASI	3	3	172WP01103	FILSAFAT ILMU	2	4	172WI00002	KEMUHAMMADIYAHAN II	2	5	172WU00004	BAHASA INDONESIA	3	6	172WP01106	PENGANTAR ILMU HUKUM	3	7	172WP01104	SEJARAH DAN PARADIGMA ADMINISTRASI PUBLIK	3	Jumlah			19	
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS																																		
1	172WP01105	PENGANTAR EKONOMI SEKTOR PUBLIK	3																																		
2	172WP01107	TEORI ORGANISASI	3																																		
3	172WP01103	FILSAFAT ILMU	2																																		
4	172WI00002	KEMUHAMMADIYAHAN II	2																																		
5	172WU00004	BAHASA INDONESIA	3																																		
6	172WP01106	PENGANTAR ILMU HUKUM	3																																		
7	172WP01104	SEJARAH DAN PARADIGMA ADMINISTRASI PUBLIK	3																																		
Jumlah			19																																		
<small>dc9669b2570af362e13d043bc74b835e</small>																																					

16. Jika ada kekeliruan dalam **Bukti Input Mata Kuliah**, mahasiswa dapat kembali masuk ke menu “**input KRS**”, dan merevisi mata kuliah yang salah input atau yang tertinggal sampai dengan proses klik “**Selesai**”, dengan catatan selama masih dalam masa Herregistrasi Input KRS.

17. Selanjutnya data mata kuliah hasil input KRS akan tertera di **Presensi/ Daftar Hadir Harian** yang akan diberikan Dosen Pengampu saat mulai perkuliahan. Jika tidak terdapat nama anda di daftar hadir mata kuliah terkait, wajib segera konfirmasi dan hubungi T.U Fakultas dengan membawa bukti input mata kuliah.