



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

# ETIKA MAHASISWA

**OLEH:**

**PIENYANI ROSAWANTI**

**FAKULTAS PERTANIAN DAN KEHUTANAN (FAPERTAHUT)  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA (UMPR)**

**DISAMPAIKAN PADA KEGIATAN PPKK  
SEMESTA FAPERTAHUT 2024-04 SEPTEMBER 2024  
“MENGGALI POTENSI, MEMBANGUN PRESTASI”**

# PENDAHULUAN



**Etika** berasal dari bahasa Yunani= "**Ethos**", yang berarti **watak kesusilaan atau adat kebiasaan**.

Etika berkaitan erat dengan perkataan moral yang merupakan istilah dari Bahasa Latin, yaitu "**Mos**" dan dalam bentuk jamaknya "Mores", yang berarti adat kebiasaan atau cara hidup seseorang dengan melakukan perbuatan yang baik (kesusilaan), dan menghindari hal-hal tindakan yang buruk.



**Mahasiswa sebagai  
masyarakat  
kampus/insan  
akademik  
(golongan terpelajar)  
yang harus menjaga  
citra akademik**

- Tata tertib kehidupan kampus bagi mahasiswa adalah ketentuan yang mengatur hak dan kewajiban mahasiswa, larangan, etika, dan sanksi bagi mahasiswa yang melakukan pelanggaran.
- Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar pada program studi tertentu yang mempunyai hak dan memenuhi kewajibannya sesuai peraturan/ketentuan yang berlaku.
- Hak mahasiswa adalah sesuatu kewenangan yang dimiliki mahasiswa terkait dengan fungsi dan perannya sebagai mahasiswa UMPR.
- Kewajiban mahasiswa adalah sesuatu yang harus dilakukan terkait dengan fungsi dan perannya sebagai mahasiswa UMPR.

- Larangan adalah segala perbuatan yang tidak boleh dilakukan oleh mahasiswa.
- Tatakrama adalah adat, kebiasaan, norma, dan aturan sopan santun yang perlu diikuti dalam pergaulan kehidupan kampus sehari-hari oleh mahasiswa, terkait dengan hak dan kewajibannya sebagai mahasiswa.
- Pelanggaran adalah perbuatan yang tidak sesuai dengan ketentuan dan norma yang berlaku.
- Sanksi adalah hukuman yang bersifat akademik dan atau administratif yang dijatuhkan kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran.
- Dosen adalah tenaga akademik yang khusus diangkat dengan tugas utama mengajar.
- Tendik adalah Tenaga administrasi yang membantu administrasi Lembaga kampus.

# HAK MAHASISWA

- Mendapat pendidikan menurut bidang ilmu dan minatnya sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan.
- Mengikuti kegiatan kemahasiswaan yang ada di UMPR.
- Menggunakan fasilitas yang tersedia menurut ketentuan yang berlaku.
- Menyampaikan saran, pendapat dan keinginan menurut cara-cara yang etis, dan normatif.
- Mendapat perlindungan terhadap tindakan yang merugikan/membahayakan.
- Membela, mempertahankan kehormatan dan mendapat pembelaan terhadap Tindakan yang dilakukan unsur-unsur di luar UMPR.

# HAK MAHASISWA

- Memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan program studi yang diikuti dan hasil belajarnya.
- Memperoleh layanan kesejahteraan sesuai dengan kemampuan universitas dan ketentuan yang berlaku.
- Mendapat bimbingan dari dosen atau sivitas akademika yang memiliki kompetensi dalam membantu menyelesaikan masalah ataupun studinya.

# KEWAJIBAN DAN TANGGUNG JAWAB MAHASISWA

- Menjaga integritas sivitas akademika dan kehormatan almamater.
- Mentaati semua ketentuan yang berlaku di UMPR.
- Ikut menjaga dan memelihara semua sarana, prasarana dan fasilitas UMPR.
- Berpartisipasi dalam kegiatan yang diprogramkan atau kegiatan lain yang diatur UMPR.
- Ikut menjaga dan memelihara ketertiban dan mencegah terjadinya gangguan di lingkungan kampus UMPR.
- Berpenampilan rapi dan sopan sesuai dengan norma susila UMPR.

# **KEWAJIBAN DAN TANGGUNG JAWAB MAHASISWA**

- Menjunjung tinggi norma-norma akademik UMPR.
- Mampu mengembangkan silaturahmi antar sivitas akademika dengan baik.
- Bersikap akhlakul karimah di dalam maupun di luar kampus.
- Dapat menjadi teladan dalam bersikap, berkata dan berbuat selama studi di UMPR.
- Berusaha meningkatkan profesionalisme dan keingintahuan dalam bidang iptek.
- Meminta izin atau persetujuan dari pimpinan universitas, apabila mengadakan kegiatan-kegiatan yang menggunakan nama atau mengatasnamakan universitas.
- Membantu menciptakan suasana kondusif di lingkungan UMPR

# LARANGAN

- Melakukan perbuatan, menyebarkan atau terlibat tindakan asusila.
- Membawa, mengedarkan, dan mengkonsumsi NARKOBA dan sejenisnya.
- Membawa, mengedarkan, dan menggunakan minuman keras, dan berurusan dengan pihak berwajib karena tindak kejahatan.
- Membawa senjata tajam dan bahan yang dapat membahayakan jiwa orang lain.
- Berbuat keonaran dan kebisingan dalam kampus yang dapat mengganggu proses belajar mengajar.
- Melakukan intimidasi kepada dosen maupun sivitas akademika UMPR, baik secara langsung maupun menggunakan media.

# LARANGAN

- Melakukan pemukulan atau tindakan penindasan fisik terhadap orang lain di lingkungan atau sekitar lingkungan kampus.
- Terlibat perkelahian antar mahasiswa atau dengan pelajar di dalam dan sekitar lingkungan kampus.
- Merusak sarana dan prasarana kampus seperti mencoret dinding, merusak/mencoret kursi dan meja, dan lain-lain.
- Tidak menghormati/mengejek/berlaku kurang ajar/kurang sopan terhadap karyawan, dosen dan pejabat UMPR.
- Makan dan minum di dalam ruang kuliah saat perkuliahan berlangsung/Makan dan minum di lingkungan kampus pada bulan ramadhan.
- Merokok di lingkungan kampus.

# LARANGAN

- Menghalang-halangi berlangsungnya kegiatan kurikuler, ko-kurikuler maupun extra kurikuler di lingkungan kampus.
- Menghalang-halangi staf administrasi, dosen, pimpinan PT atau petugas pemerintah yang sah lainnya untuk melaksanakan tugas dan kewajibannya di lingkungan kampus.
- Ikut mencampuri urusan administrasi pendidikan, penelitian, dan pelayanan pada masyarakat serta kegiatan lainnya tanpa persetujuan tertulis dari pimpinan UMPR.
- Menghasilkan/membuat karya ilmiah (laporan, karya tulis, skripsi, tesis, dan tugas akhir) untuk dan atas nama orang lain

# LARANGAN

- Mengganti kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan untuk kepentingan orang lain, atas permintaan orang lain atau kehendak sendiri, dalam kegiatan akademik.
- Menggunakan kalimat atau karya orang lain sebagai kalimat atau karya sendiri yang bertentangan dengan kaidah penulisan karya ilmiah yang berlaku.
- Menggantikan atau mengubah/memalsukan nama, tandatangan, nilai atau transkrip akademik, ijazah, kartu tanda mahasiswa, tugas, laporan praktikum dan dokumen akademik lainnya.
- Melakukan pencemaran nama baik lembaga/ institusi.
- Menandatangani daftar hadir atas nama orang lain.

# LARANGAN

- Melindungi kawan yang melakukan pelanggaran.
- Menggunakan perhiasan/aksesori yang tidak pantas dan berlebihan.
- Menggunakan kaos oblong, celana pendek, dan sandal pada saat kuliah dan berurusan di kampus.
- Bagi wanita, menggunakan pakaian ketat, pendek, rok/bawahan pendek.
- Bagi laki-laki, beranting, bertatto.
- Membawa orang lain non mahasiswa UMPR ke lingkungan kampus yang berpakaian tidak Islami.
- Menyampaikan saran, pendapat dan keinginan menurut cara-cara yang tidak etis dan anarkis.

# ETIKA PERGAULAN

1. Mengembangkan semangat kekeluargaan dan saling menghormati dengan tidak membedakan latar belakang sosial ekonomi, suku, agama, ras dan golongan;
2. Mengembangkan kepekaan sosial, kesetiakawanan dan solidaritas antar sesama;
3. Mengembangkan sikap sopan santun dalam berperilaku dan berpikir;
4. Menerapkan sopan santun dalam berkonsultasi, bertegur sapa, dan berkomunikasi dengan pejabat, dosen, dan karyawan;
5. Menampilkan sikap hormat dan menghargai pejabat, dosen dan karyawan

# ETIKA BERKOMUNIKASI

- 1) Etika mahasiswa terhadap pimpinan program studi, fakultas dan universitas.**
  - a. Mengenal pimpinan di program studi, fakultas dan universitas;
  - b. Memperhatikan dan mempelajari penjelasan-penjelasan yang diterima dari pimpinan program studi, fakultas dan universitas;
  - c. Melaksanakan tugas-tugas yang diterima dari pimpinan program studi, fakultas dan universitas;
  - d. Menggunakan bahasa yang santun.

# ETIKA BERKOMUNIKASI

## **2) Etika mahasiswa terhadap dosen meliputi:**

- a. Mengenal dosen di lingkungannya;
- b. Bersikap hormat kepada setiap dosen;
- c. Membuat perjanjian dengan dosen bila ingin konsultasi;
- d. Menjunjung tinggi kejujuran akademik.

# MENGHUBUNGI DOSEN VIA CHAT

Hal lain yang harus diperhatikan sebelum menghubungi dosen adalah:

1. Hubungi Dosen pada hari kerja, jangan menghubungi pada hari libur nasional.
2. Perhatikan waktu sebelum menghubungi dosen, jangan menghubungi dosen di luar jam kerja.
3. Jika pesan tak datang dibalas, bisa beri jeda beberapa jam.

- Salam pembuka“Assalamu'alaikum/Selamat Pagi (Bapak/Ibu akan lebih baik jika menyertakan nama dosen)
- Sebut nama lengkap: Saya (nama lengkap) dengan NIM XX sebelumnya mohon maaf telah mengganggu waktu Bapak/Ibu
- Sebutkan kepentingan secara singkat dan jelas\*
- Demikian yang saya sampaikan, terima kasih sebelumnya”

- Mahasiswa : *Assalamu'alaikum Selamat pagi/siang bapak/ibu. Mohon maaf mengganggu waktu bapak/ibu. Saya Aisyah NIM.123456789 Mahasiswa Prodi Agroteknologi Angkatan 2022. Saya ingin meminta tanda tangan Bapak/Ibu di Kartu Program Perkuliahan untuk semester Ganjil T.A 2022/2023, kapan kira-kira saya bisa bertemu Bapak/Ibu?*
- *Terimakasih sebelumnya*
- *Wassalamualaikum wr wb/ Selamat pagi/siang*

# ETIKA BERKOMUNIKASI

## **3) Etika mahasiswa terhadap pegawai administrasi**

- a. Mengenal pegawai administrasi sesuai dengan bidang dan tanggung jawabnya;
- b. Pada waktu memerlukan layanan mahasiswa perlu mempertimbangkan waktu dan memberitahukan identitas secara jelas;
- c. Memberikan informasi secara jelas dan singkat tentang maksud menemui pegawai administrasi;
- d. Menunjukkan sikap dan perilaku sopan.

# ETIKA BERKOMUNIKASI

## **4) Etika antar mahasiswa meliputi:**

- a. Bersikap saling menghargai dan bersopan santun dalam pergaulan;
- b. Saling membantu dan tidak saling merugikan;
- c. Tidak merasa diri lebih pintar dari mahasiswa lain;
- d. Saling mengingatkan apabila ada teman yang berbuat kesalahan.

# ETIKA BERPENAMPILAN

1. Mengenakan pakaian bersih, rapi, sopan, serasi dan tidak berlebihan yang sesuai dengan tempat, waktu dan situasi;
2. Pada kegiatan upacara/kegiatan khusus harus mengikuti ketentuan pakaian beserta kelengkapan yang berlaku.



# ETIKA BERORGANISASI

1. Organisasi atau lembaga kemahasiswaan yang dapat diikuti adalah yang sesuai dengan pedoman kegiatan kemahasiswaan kampus;
2. Melaksanakan aktivitas dan program kemahasiswaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Memelihara hubungan baik antar organisasi kemahasiswaan di dalam maupun di luar kampus;

# ETIKA TERHADAP LINGKUNGAN

1. Ikut serta memelihara fasilitas dan lingkungan kampus;
2. Ikut menjaga keamanan, kebersihan alat-alat, perabot kelas/ruangkuliah,serta mengatur sebagaimana mestinya;
3. Menjaga agar barang-barang milik kampus tetap baik dan tahan lama;
4. Ikut menjaga kebersihan tempat ibadah

# SANKSI

**Jenis sanksi dengan urutan mulai paling ringan hingga paling berat sebagai berikut:**

1. Teguran lisan.
2. Teguran tertulis berupa peringatan untuk tidak mengulangi pelanggaran.
3. Dikenakan skorsing tidak boleh mengikuti kuliah selama 1 semester
4. Dikenakan skorsing tidak boleh mengikuti kuliah selama 1 tahun.
5. Dicabut haknya sebagai mahasiswa kampus.
6. Penahanan ijazah.
7. Penundaan kelulusan.
8. Pembatalan kelulusan.

# PAHAMI MAKNA SOLIDARITAS

1. Biasakan saling mengingatkan, jangan menertawakan karena kesalahan teman.
2. Biasakan bergaul dengan semua teman tanpa membedakan.
3. Sampaikan sesuatu yang salah adalah salah dan nyatakan sesuatu yang benar adalah benar, jangan menutup-nutupi karena ada kepentingan pribadi.
4. Jangan ikut-ikutan berbuat salah atau berbuat hal yang negatif



**SUKSES SELALU,  
PERKULIAHAN LANCAR  
DAN SEGERA LULUS**





**TERIMAKASIH**